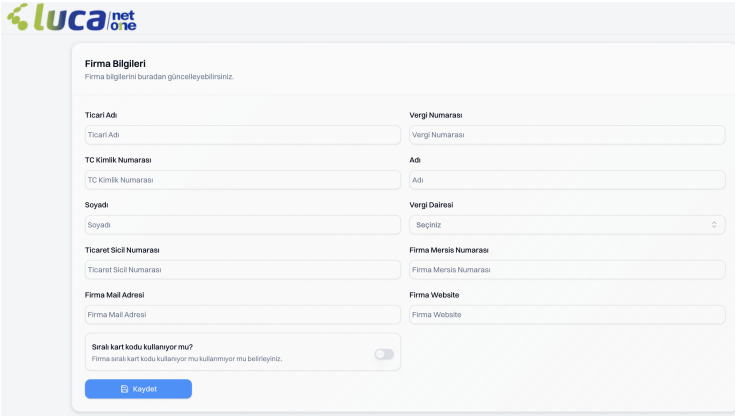


Bu doküman, LucaNetOne programının firmalara satış sürecinde tanıtılması ve kullanıcıların programı etkin şekilde kullanabilmesine destek olmak amacıyla hazırlanmıştır.

Aşağıdaki bölümlerde; müşteri-tedarikçi işlemleri, stok yönetimi ve fatura süreçleri detaylı şekilde açıklanmaktadır.



1.Giriş



Firma Bilgileri
Firma bilgilerinin buradan güncelleyebilirsiniz.

Ticari Adı	Vergi Numarası
TC Kimlik Numarası	Adı
Soyadı	Vergi Dairesi
Ticaret Sicil Numarası	Firma Mersis Numarası
Firma Mail Adresi	Firma Website

Sıra kart kodu kullanıyor musunuz?
Firma sıra kart kodu kullanıyor mu kullanmıyor mu belirleyiniz.

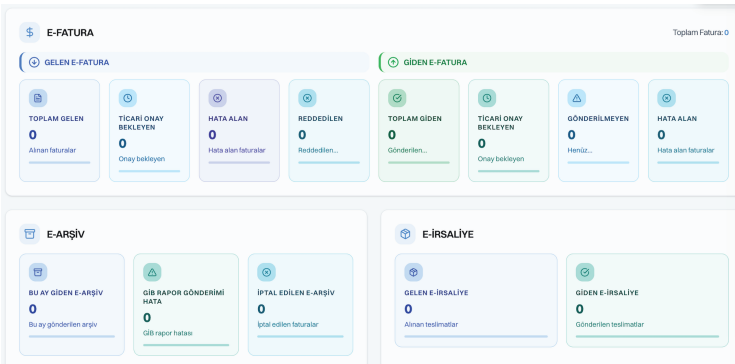
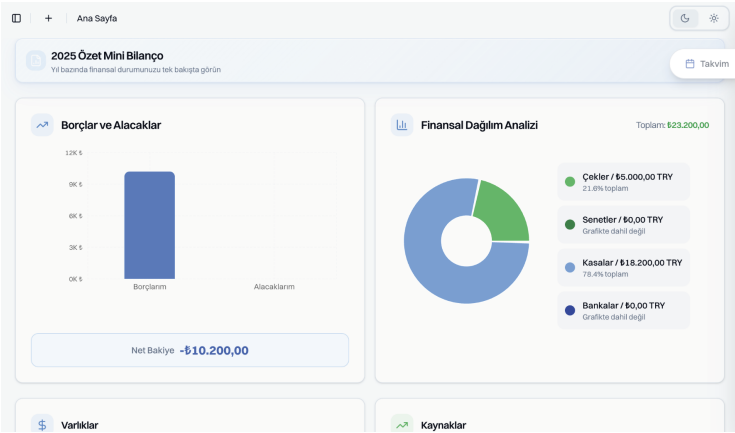
[Kaydet](#)

LucaNetOne'a ilk giriş yaptığınızda, firmanıza ait temel bilgilerin sisteme tanımlanması gerekir.

Bu bilgiler girildikten sonra firmanız oluşturulur ve programı kullanmaya başlayabilirsiniz.

LucaNetOne, fatura, stok ve müşteri yönetimini tek bir platformda bir araya getiren kapsamlı bir muhasebe yazılımıdır.

Ana ekranda firmanıza ait özet bilgilere hızlıca erişilebilir; gelen-giden faturalarınızı, irsaliyelerinizi ve temel işlem hareketlerinizi kolayca görüntüleyebilirsiniz.



2. Gelirler

Gelirler menüsünde, kesilen faturalarınızı görüntüleyebilirsiniz. Bu alandan Satış Faturası ve Alış İade Faturası türlerine göre yeni fatura oluşturma işlemleri yapabilirsiniz. Fatura oluştururken öncelikle alıcı bilgilerini girmeniz gerekir. Ardından fatura bilgileri alanını doldurarak stok kalemlerinizi ekleyebilir ve işlemi tamamlayarak faturanızı oluşturabilirsiniz.

e-Faturalar menüsünden, gelen ve gönderilen tüm faturalarınızı görüntüleyebilirsiniz. Gelen faturalarınızı sistem üzerinden alış faturası olarak kaydedebilir, kaydı tamamlandıktan sonra gerekmesi durumunda bu faturaları iade faturası türüne dönüştürebilirsiniz.

3. İrsaliye İşlemleri

İrsaliyelerinizi sistem üzerinden kolaylıkla oluşturabilir ve dilediğiniz zaman faturaya dönüştürebilirsiniz.

Aynı şekilde, gelen irsaliyelerinizi de sisteme işleyerek takibini düzenli bir şekilde yapabilirsiniz.

4. Müşteri/Tedarikçi

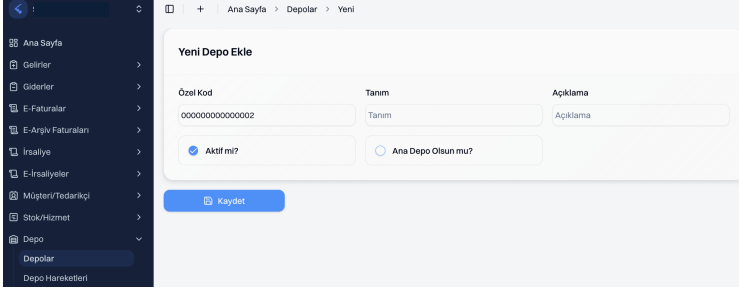
Müşteri takibini yapabilmek için Müşteriler menüsü üzerinden yeni müşteri kaydı oluşturabilirsiniz. Bunun için karşı firmaya ait VKN veya TCKN bilgilerini girerek sorgulama yapmanız yeterlidir.

Sorgulama sonucunda firma e-Fatura mükellefi ise sistem tarafından uyarı gösterilir. Oluşturacağınız faturanın tipini buna uygun şekilde seçebilirsiniz.

5. Stok/Hizmet

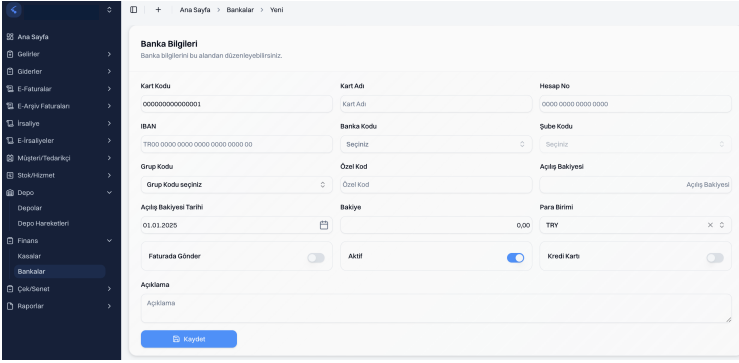
Takibini yapmak istediğiniz stok ve hizmet kalemlerini ilgili alandan oluşturabilirsiniz. Bu kalemlere ait detayları girdikten sonra, yapılan tüm işlemleri Stok/Hizmet Menüsü altında düzenli şekilde takip edebilirsiniz.

6. Depo



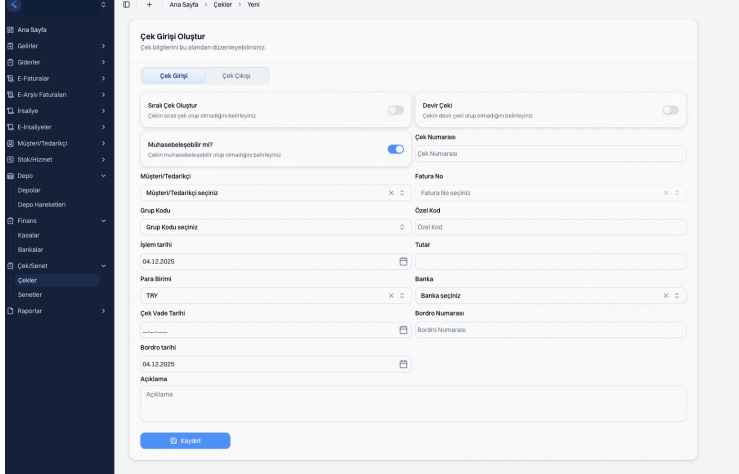
Depo menüsünde, birden fazla deponuz varsa tüm depolarınızı kolaylıkla takip edebilirsiniz. Depolar arası transfer işlemleri yaparak stok hareketlerini yönetebilir ve her deponun detaylarını düzenli bir şekilde kontrol edebilirsiniz.

7. Finans



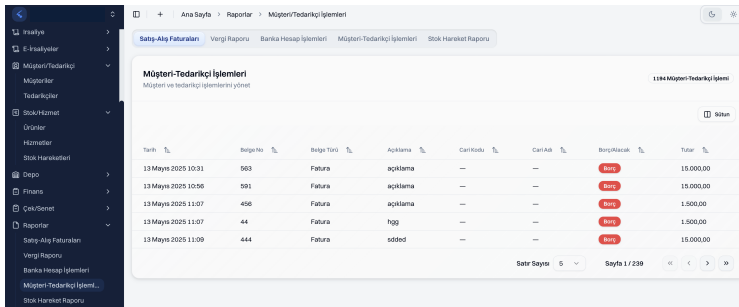
Finans menüsünde, Kasa ve Banka kartlarınızı oluşturabilir ve ilgili tüm finansal işlemleri bu menüler üzerinden kolaylıkla yapabilirsiniz.

8. Çek/Senet



Firmanızın aldığı veya verdiği çek ve senetlerin girişlerini Çek/Senet menüsünden yapabilir, bu belgelerin ödeme durumlarını sistem üzerinden kolaylıkla takip edebilirsiniz.

9. Raporlar



Tarih	Bölge No	Bölge Tarihi	Açıklama	Card Kodu	Card Adı	Bölge No	Tutar
13 Mayıs 2025 10:31	563	Fatura	apıklama	---	---	15.000,00	15.000,00
13 Mayıs 2025 10:36	561	Fatura	apıklama	---	---	15.000,00	15.000,00
13 Mayıs 2025 11:07	456	Fatura	apıklama	---	---	1.500,00	1.500,00
13 Mayıs 2025 11:07	44	Fatura	hgg	---	---	1.500,00	1.500,00
13 Mayıs 2025 11:09	444	Fatura	sedded	---	---	15.000,00	15.000,00

Raporlar menüsünde, işletmenize ait tüm raporları görüntüleyebilirsiniz. Bu menüde Alış ve Satış Faturaları, Vergi Raporları, Banka Hesap İşlemleri, Müşteri/Tedarikçi İşlemleri ve Stok Hareket Raporları gibi detaylı raporları yönetebilirsiniz.